

Thông tin bài tập

I. **Mục tiêu:** Rèn luyện kỹ năng tạo, đổi tên, sao chép, di chuyển, xóa tệp tin và thư mục một cách thành thạo trên hệ điều hành Windows (có thể điều chỉnh cho macOS/Linux).

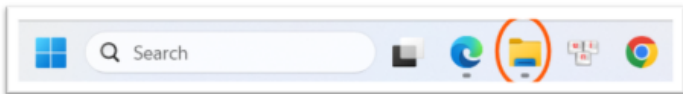
II. Yêu cầu thực hiện:

1. **Mở File Explorer:** Nhấn tổ hợp phím Windows + E hoặc nhấp vào biểu tượng thư mục màu vàng trên thanh tác vụ.
2. **Truy cập ổ đĩa/thư mục:** Ở cột bên trái, nhấp vào This PC, sau đó nhấp đúp vào một ổ đĩa không phải ổ hệ thống (ví dụ: ổ D: hoặc E:). Nếu chỉ có ổ C:, hãy vào thư mục Documents.
3. **Tạo thư mục mới:** Nhấp chuột phải vào một khoảng trống -> chọn New -> Folder. Đặt tên thư mục là ThucHanh_hotensinhvien (ví dụ: ThucHanh_NguyenVanA). Nhấn Enter.
4. **Vào thư mục vừa tạo:** Nhấp đúp vào thư mục ThucHanh_NguyenVanA.
5. **Tạo tệp tin văn bản:** Nhấp chuột phải vào khoảng trống -> New -> Text Document. Đặt tên là GhiChu.txt. Nhấn Enter.
6. **Đổi tên tệp tin:** Nhấp chuột phải vào tệp GhiChu.txt -> chọn Rename. Đổi tên thành GhiChuQuanTrong.txt. Nhấn Enter.
7. **Tạo thư mục con:** Trong thư mục ThucHanh_NguyenVanA, nhấp chuột phải -> New -> Folder. Đặt tên là TaiLieu.
8. **Sao chép tệp tin (Copy & Paste):**
 - Nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt -> chọn Copy (hoặc chọn tệp rồi nhấn Ctrl + C).
 - Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống bên trong -> chọn Paste (hoặc nhấn Ctrl + V). Bây giờ bạn có một bản sao của tệp trong thư mục TaiLieu.
9. **Di chuyển tệp tin (Cut & Paste):**
 - Quay lại thư mục ThucHanh_NguyenVanA. Tạo một tệp mới tên là DiChuyen.txt.
 - Nhấp chuột phải vào tệp DiChuyen.txt -> chọn Cut (hoặc chọn tệp rồi nhấn Ctrl + X).
 - Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống -> chọn Paste (hoặc nhấn Ctrl + V). Tệp gốc đã biến mất khỏi vị trí cũ và chỉ còn ở vị trí mới.
10. **Xóa tệp tin:** Trong thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt -> chọn Delete. Tệp sẽ được chuyển vào Thùng rác (Recycle Bin).
11. **Xóa vĩnh viễn:** Chọn tệp DiChuyen.txt, nhấn giữ phím Shift và nhấn phím Delete. Một cảnh báo sẽ hiện ra. Nếu đồng ý, tệp sẽ bị xóa vĩnh viễn mà không qua Thùng rác.
12. **Khôi phục từ Thùng rác (Tùy chọn):** Tìm biểu tượng Recycle Bin trên màn hình nền, nhấp đúp để mở. Tìm tệp GhiChuQuanTrong.txt đã xóa, nhấp chuột phải vào nó và chọn Restore. Tệp sẽ quay trở lại vị trí ban đầu.

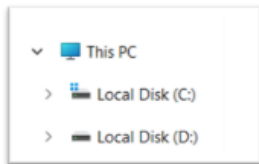
III. Hình thức nộp bài: Nộp bài thực hành dưới dạng tệp văn bản đính kèm minh họa chi tiết bằng cách chụp màn hình từng bước thực hiện theo yêu cầu. Ví dụ:

Thực hiện:

1. **Mở File Explorer:** Nhấn tổ hợp phím Windows + E hoặc nhấp vào biểu tượng thư mục màu vàng trên thanh tác vụ.



2. **Truy cập ổ đĩa/thư mục:** Ở cột bên trái, nhấp vào This PC, sau đó nhấp đúp vào một ổ đĩa không phải ổ hệ thống (ví dụ: ổ D: hoặc E:). Nếu chỉ có ổ C:, hãy vào thư mục Documents.



IV. Hướng dẫn thực hiện: Tham khảo rubric đánh giá phía dưới, trong đó có mô tả cụ thể về các tiêu chí và yêu cầu của các tiêu chí tương ứng với các mức độ đạt được.

STT	Tên tiêu chí	Điểm tối đa	Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
1	Thao tác với thư mục	3	- Hoàn thành dưới 50% yêu cầu (tạo, đổi tên, vào, xóa thư mục). - Thư mục tạo ra sai vị trí hoặc tên.	- Hoàn thành 50-70% yêu cầu (tạo, đổi tên, vào, xóa thư mục). - Có sai sót trong quy trình hoặc vị trí thư mục.	- Hoàn thành 71-100% yêu cầu một cách chính xác. - Các thư mục được tạo, đổi tên, xóa đúng vị trí, đúng tên theo quy tắc.	- Hoàn thành 100% các yêu cầu một cách nhanh chóng, chính xác. - Ảnh chụp màn hình minh họa rõ ràng, đầy đủ các bước thực hiện.
2	Thao tác với tệp tin	3	- Hoàn thành dưới 50% yêu cầu (tạo, đổi tên tệp tin). - Tệp tin tạo ra sai định dạng hoặc tên.	- Hoàn thành 50-70% yêu cầu (tạo, đổi tên tệp tin). - Có sai sót nhỏ về tên file hoặc thao tác thực hiện.	- Hoàn thành 71-100% yêu cầu một cách chính xác. - Tệp tin được tạo, đổi tên đúng quy tắc, thể hiện rõ trong minh chứng.	- Hoàn thành 100% các yêu cầu một cách chính xác và hiệu quả. - Minh chứng rõ ràng về việc tạo và đổi tên tệp tin đúng định dạng.
3	Sao chép, di chuyển và xóa tệp/thư mục	2	- Hoàn thành dưới 50% yêu cầu (copy/paste, cut/paste, xóa vĩnh viễn, xóa vào thùng rác).	- Hoàn thành 50-70% yêu cầu. - Có sự nhầm lẫn giữa Copy và Cut, hoặc	- Hoàn thành 71-100% yêu cầu. - Phân biệt rõ ràng và thực hiện đúng các thao tác copy, cut và delete.	- Hoàn thành 100% các yêu cầu một cách chính xác. - Minh chứng rõ ràng về sự khác biệt giữa các thao
4	Thao tác với thùng rác và báo cáo	2	- Không có minh chứng hoặc minh chứng không rõ ràng. - Thiếu thao tác Khôi phục hoặc Xóa vĩnh viễn.	- Có minh chứng, nhưng chưa đầy đủ. - Báo cáo chỉ có dưới 5 ảnh chụp màn hình minh họa.	- Thực hiện đúng thao tác Khôi phục và Xóa vĩnh viễn. - Báo cáo có 5-7 ảnh chụp màn hình rõ ràng minh họa đầy đủ các bước thực hiện.	- Thực hiện chính xác các thao tác Thùng rác. - Báo cáo có trên 8 ảnh chụp màn hình chất lượng cao, minh họa logic từng bước thực hiện.

V. Cách tính điểm: Cộng điểm của tất cả các tiêu chí lại để có điểm tổng kết.

- **Xuất sắc (Mức 4: 8.1 - 10.0):** Thể hiện sự hiểu biết sâu sắc và kỹ năng trình bày chuyên nghiệp.
- **Tốt (Mức 3: 6.1 - 8):** Hoàn thành tốt các yêu cầu, có một số thiếu sót nhỏ nhưng không đáng kể.
- **Trung bình (Mức 2: 4.1 - 6):** Hoàn thành một phần các yêu cầu, còn nhiều thiếu sót về nội dung và hình thức.
- **Yếu (Mức 1: Dưới 4.0):** Nội dung thiếu nhiều và không đáp ứng được các yêu cầu cơ bản của bài tập.